



T.C OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI

ŞÜKRÜ NAILİ PAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



SUNUŞ:

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

ŞÜKRÜ NAILİ PAŞA Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İsmail SARIOĞLU
Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ *	23
VİZYONUMUZ *	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	35
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	41
EKLER:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama konusunda 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü ve öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- 1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. **Stratejik amaçlar**;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Amaçlara uygun belli bir hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İSMAİL SARIOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	İSMAİL ER	MÜDÜR YARDIMCISI
3	AYŞEGÜL KALE	REHBER ÖĞRETMEN
4	GÜLCAN KARATAŞ	OAB BAŞKANI
5	YEŞİM EMİNOĞLU	OAB ÜYE

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	UĞUR ÇABUK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	ZEYNEP KUTLU	ÖĞRETMEN
3	AYDIN ÇALIŞKAN	ÖĞRETMEN
4	MUTLU AKSOY	ÖĞRETMEN
5	SAMET ÇEKİN	ÖĞRETMEN
6	ERDOĞAN YILMAZ	ÖĞRETMEN
7	MERVE ZOBO	ÖĞRETMEN
8	HAMİDE YILMAZ	ÖĞRETMEN
9	HANDE SOYSAL	VELİ
10	FAHRİYE ERGİDEN	VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 09.02.2009 tarihinde Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmış ve eğitim-öğretim hizmetine başlamıştır.

Hamitler TOKİ İlköğretim Okulu adıyla açılan okulumuzun adı Valilik Onayıyla ŞÜKRÜNAİLİ PAŞA ORTAOKULU olarak değiştirilmiştir.

2009-2010 Eğitim Öğretim yılının Temmuz ayında okulumuz binası, bulunduğu Hamitler TOKİ 1. Etaptan şuan ki yeri olan 2.etaba taşınmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında okulların ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmasından sonra, okulumuz ŞÜKRÜ NAİLİ PAŞA ORTAOKULU olarak eğitime devam etmiştir.

Okulumuz açıldığı tarihten sonraki bu kısa sürede ekip çalışmasına inanan, çağdaş eğitimin gereklerini takip eden, güncel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanmaya çalışan, çevresine örnek ve özenilen bir okul olmak için emin adımlar atmaya çalışan yapısıyla eğitim öğretim sürecinde yoluna devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: OSMANGAZİ			
Adres:	YENİKENT MAH. 735. SK. NO 9/1	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/		
Telefon Numarası:	0224 2440022	Faks Numarası:	0224 2440025		
e- Posta Adresi:	721719@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sukrunailipasaortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	721719	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 09/02/2009		Toplam Çalışan Sayısı	39		
Öğrenci Sayısı:	Kız	260	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	273		Erkek	13
	Toplam	533		Toplam	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		124.89TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4,5 YIL

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	11	20	32
Rehber Öğretmen		1	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları			39

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	5040	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1040			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	800			
Kantin (m2)	22			
Tuvalet Sayısı	12			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5HAFİF ZİH.	0	2	2	7HAFİF ZİH	0	1	1
5A	15	11	26	7A	16	12	28
5B	15	10	25	7B	13	13	26
5C	14	10	24	7C	16	13	29
5D	13	13	26	7D	12	17	29
5E	14	12	26	7E	13	15	28
6HAFİF ZİH.	2	0	2	8HAFİF ZİH	0	1	1
6A	8	18	26	8A	13	13	26
6B	8	18	26	8B	11	16	27
6C	11	15	26	8C	15	11	26
6D	10	16	26	8D	15	11	26
6E	12	14	26	8E	14	11	25

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	35	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	70905,12TL	67190,35TL
2017	37693,27TL	33953,20TL

PAYDAŞ ANALİZİ



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz Stratejik Planı (2019-2023) Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri anketine göre öğrencilerimiz öğretmenleriyle %90 oranında rahatlıkla görüşebildiklerini, Okul Müdürü ile % 70 oranında rahatlıkla görüşebildiklerini ,Okul Rehberlik servisinden %95 yeterince yararlanabildiklerini, okul idaresine ve öğretmenlerine ilettikleri öneri ve isteklerinin %80 oranında dikkate alındığını , okulda kendilerini %95 oranın güvende hissettiklerini, okulda alınan kararlarda %70 oranında kendilerinden fikir alındığını, Öğretmenlerinin %90 oranında yeniliklere açık olduklarını , derslerde konuyla ilgili %80 oranında araçlar kullanıldığını, Teneffüs saatlerinde %70 oranında ihtiyaçlarını giderebildiklerini bu yüzden teneffüs saatlerini uzatılmasını istediklerini , %90 oranın da okulun temiz olduğunu , %90 oranında okul binasının ve fiziki ortamların yeterli olduğunu kantinde satılan ürünlerin %80 oranında sağlıklı ve güvenli olduğunu , %90 oranında okulda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini yazmış , açıklamalar ve sorulara verdikleri cevaplar değerlendirilip süreç içinde gerekli düzenlemeler yapılarak isteklerin karşılanmasına çaba gösterilecektir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz Stratejik Planı (2019-2023) Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri anketine göre %80 oranında okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını, %70 oranında tüm duyuruların zamanında iletildiğini %80 oranında ödüllerin adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas olduğunu, kendini %85 oranında okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, %80 oranında okulunu kendini geliştirme olanağı sunduğunu, %90 oranında okulun ders araç gereç ve donanımlarının olduğunu, %70 oranında çalışanlara yönelik faaliyetlerin düzenlendiğini, %85 oranında öğretmenler arası ayırım yapılmadığını, okulda yapılan faaliyetlerin %90 oranında etki bırakabileceğini, yenilikçi düşüncelerin üretilmesi için %85 oranında teşvik edildiğini, okulun iyileştirmeye yönelik çalışmaları %90 oranında paylaştığını, alanıyla ilgili çalışmaları %100 takip ettiğini yazmış, açıklamalar ve sorulara verdikleri cevaplar değerlendirilip süreç içinde gerekli düzenlemeler yapılarak isteklerin karşılanmasına çaba gösterilecektir.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz Stratejik Planı (2019-2023) Veli Görüş ve Değerlendirmeleri anketine göre Okul çalışanları ile %90 oranında rahat görüşebildiklerini, okulu duyurularının %95 oranında zamanında öğrendiklerini, %90 oranında öğrenciyle ilgili rehberlik hizmetini alabildiklerini, %70 oranında istek ve şikayetlerinin değerlendirildiğini, öğretmenlerin %90 oranında yeniliklere açık olduklarını, %90 oranında yabancılara karşı okul güvenlik önlemlerini aldığını, okulda kendilerini ilgilendiren kararlar alınırken %75 oranında fikirlerinin alındığını, %65 oranında internet sayfasını ve e-okulu takip ettiklerini, %95 oranında çocuklarını okulu sevdiklerini, teknik araç ve gereç yönünden okulun %90 oranında yeterli olduğunu, %90 oranında okulun her zaman temiz olduğunu, okul binasını ve fiziki imkanların %90 oranında yeterli olduğunu, %95 okulda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetlerin olduğunu yazmış, açıklamalar ve sorulara verdikleri cevaplar değerlendirilip süreç içinde gerekli düzenlemeler yapılarak isteklerin karşılanmasına çaba gösterilecektir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

İç Paydaşlar

- Okul Aile Birliği
- Okul çalışanlarımız
- Öğrenciler(Hizmet Alan)
- Veliler(Hizmet Alan)

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okuldaki yapılan faaliyetler de tüm öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır
Çalışanlar	Çalışanlarımız Okul Gelişimi için gerekli özverili çalışmalarını sürdürmektedirler.
Veliler	Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerimiz gerekli ilgiyi gösterirler
Bina ve Yerleşke	Okul binası yerleşke olarak güvenli bir ortamda bulunması öğrencilerimizin güvenliğinin sağlanmasına olumlu olarak etkiler
Donanım	Okulumuzun yeni olması donanım olarak yeterli olması durumunu ortaya çıkarmıştır
Bütçe	Okulumuz bütçesi yapılan yardımlarla ihtiyaçlarımızı karşılamaktadır
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi olarak gerekli faaliyetlerin zamanında yapılabilmesi için zaman planlaması doğru bir şekilde yapılmaktadır.
İletişim Süreçleri	Okulumuz da idare olarak öğretmenlerimizle velilerimizle iletişim zamanında yapılabilmektedir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimiz öğlen aralarında evlerinin yakın olması sebebiyle çoğunluğu evlerine gitmelerinden dolayı öğlen aralarındaki faaliyetlere katılımı dönem içinde azalabilmektedir.
Çalışanlar	Okul çalışanlarımızın bayan çoğunluğu fazla olması sebebiyle ve tümünün de çocukları olması sebebiyle boş zamanlarında okul faaliyetlerine katılamamaktadırlar.
Veliler	Velilerimiz okul faaliyetlerine katılma oranları bütün bireylerin çalışması sebebiyle düşüktür

Bina ve Yerleşke	Binamız ilk ve ortaokul olarak ikiye bölündüğünden dolayı yapısal olarak problemler oluşmaktadır.
Donanım	Donanım olarak zaman içerisinde öğrenci artması sebebiyle yetersiz kalacaktır
Bütçe	Bütçe olarak ileriki dönemlerde öğrenci sayısının artması ve bunun akabinde ihtiyaçların artışı bütçe olarak zorluklarla karşılaşılabilir durumlar ortaya çıkabileceği görülmektedir.
Yönetim Süreçleri	Yıl içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin planlamasında yoğunluklar , veli görüşmeleri ve diğer eksiklikler yüzünden süreçte problemler yaşanmaktadır.
İletişim Süreçleri	İletişimle ilgili en büyük problem velilerin geri dönüşleri olmaktadır.

Dışsal Faktörler

Dış Paydaşlar

- Valilik
- Büyük Şehir Belediyesi
- Kaymakamlık
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Halk Eğitim Müdürlüğü
- Osmangazi belediyesi
- Rehberlik ve Araştırma Merkezleri
- Sivil Toplum Örgütleri
- Muhtarlık
- Özel Okullar
- Hayırseverler
- Uludağ Üniversitesi
- Bursa Teknik Üniversitesi
- Orhangazi Vakfı Üniversitesi
- Meslek Odaları
- Bankalar

Fırsatlar

Politik	Okulumuzun bulunduğu bölge çeşitli yörelerden ve sektörde çalışan ailelerden oluşması görüş farklılıkları oluştursa da bunu olumlu yöne çevirmek için yapılan faaliyetlerle her düşüncede olan velilerimizin çevrelerindeki imkanları okulumuzun lehinde kullanarak bu durumu avantaja çevirmeye gayret etmekteyiz.
Ekonomik	Ekonomik olarak sanayii şehri olan ilimizdeki çeşitli kurum ve kuruluşlarla sürekli irtibat içinde olmamız okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamakta kolaylık sağlamaktadır.
Sosyolojik	Velilerimizin aile yapıları genelde olumlu durumda olması öğrencilerimizin davranışlarına pozitif yönde etkilemekte ve bunun sonucu problemlerle az ölçüde karşılaşmaktadır.
Teknolojik	Teknolojik olarak okulumuz Belediyelerden ve kuruluşlardan gerekli desteği almaktadır.
Mevzuat-Yasal	Okulumuz çalışanları sorumluluklarını güncel mevzuata ve yasalara uygun şekilde yerine getirmeleri ve bunun zaruri olduğunu bilmeleri karşılaşılabilecek sorunları azaltmaktadır.
Ekolojik	Okulumuz konum olarak yeri doğal ortama yakın ve ön cephesi hiç kapanmayacak durumda olması bu bölgedeki yapılaşmanın olmamasına sebep olacaktır.

Tehditler

Politik	Okulumuzun çevresindeki ve yakın bölgelerdeki yapılaşmanın gün geçtikçe artması nüfusunda artmasına sebep olacağından dolayı gün geçtikçe bölge olarak daha fazla ilgi çekecek duruma gelmesine sebep olacak buda olumsuz olarak okulumuzu etkileyebilecektir.
---------	--

Ekonomik	Nüfus artışı yapılaşma sonucu okulumuz ihtiyaçları artacak buda ekonomik olarak sıkıntı yaratabilecektir.
Sosyolojik	Nüfus artışı ve işsizlik aileleri olumsuz etkileyebileceğinden dolayı buda öğrencilerimizin sosyolojik açıdan olumsuz olarak etkilenmesine sebep olacaktır.
Teknolojik	Her gün değişen teknolojiye ayak uydurmak nüfusun artışı ve bununla birlikte ihtiyaçların artışı bu süreci sıkıntıya sokma olasılığını ortaya çıkaracaktır.
Mevzuat-Yasal	Güncellenen mevzuat ve yasalar bu süreç içinde bizim dayanağımız olması gerekmektedir.
Ekolojik	Okulumuz yakınında bulunan çöp dökme alanı ve arıtma tesisinin çevreye yaydığı gazlardan zaman içerisinde etkilenme riskini arttırmaktadır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve	Donanım

	Yönlendirme	
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
2	Öğrencileri faaliyetlere teşvik etmek amacıyla "Haftanın-Ayın Öğrencisi" , Haftanın-Ayın en temiz Sınıfı" gibi etkinlikler düzenlenecek ve bu kapsamda tüm öğrencilerin önünde ödüllendirmeler yapılacaktır.
3	Ödül alan sınıf-öğrenci okuldaki panolarda, okulun internet sitesinde ve okul dergisinde ilan edilecek.
4	Görsel Sanatlar-Müzik-Beden Eğitimi dersleri ile ilgili seminerler vermek
5	Teknolojik aletlerin (bilgisayar, tarayıcı, projeksiyon aleti, kamera) kullanımını öğretecek ve bu konuyla ilgili eğitim verilecek.
6	Eğitim-Öğretim metodu ve teknikleri ile ilgili seminerler düzenlenecek.
7	Öğretmenlerin katıldığı Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri(Seminerleri) belirlenecek ve her öğretmenin katıldığı hizmet içi eğitim seminerlerinin toplandığı bir kart dizisi (KARTEKS) oluşturulacak
8	Okul kütüphanesinin düzenlenmesi(masa, sandalye, dolap vb.). Kütüphanenin işleyişinin Kütüphanecilik Kulübü tarafından kontrol edilmesi.
9	Kütüphanedeki kitap sayısının her yıl %20 oranında artırılması ve kitap toplama kampanyası yürütülmesi.
10	Sınıf kitaplıklarının kurulması, kitap okuma defteri tutularak çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi.
11	Her gün ilk dersin ilk 10 dakikasının kitap okumaya ayrılması.

12	Öğretmenler odasında da kitaplık oluşturulması.
13	Eğitim içerikli kitap ve materyallerin alınarak öğretmenlerin kullanımına sunulması.
14	Öğrencilere kütüphane üye kartı çıkarılarak kütüphaneden yararlanmalarının sağlanması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Ortak sınavlar düzenlenmesi.
2	Sınıf içi ve sınıflar arası başarı oranının tespit edilmesi.
3	Başarıyı artırma yolları ve sınav değerlendirmeleri ile ilgili öğrenci ve öğretmenlere seminerler verilmesi.
4	Başarısız öğrenciler ile ilgili rehber öğretmen koordinatörlüğünde öğretmen-öğrenci-veli bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması.
5	Öğrenci Başarılarını artırmak için yetiştirme kursları verilmesi.
6	Ortaokul çağındaki çocukların tespitinin yapılması
7	Lise 'ye kayıt yaptırmayan velilerin aileleriyle ikna görüşmelerinin yapılması.
8	.Gerektiğinde fakir öğrenciler için destek sağlanması.
9	Velilerimizin okula bağış yapmaları konusunda bilgilendirilmesi, velilerle toplantılar ve birebir görüşmeler yapılması
10	Okul ve sınıf kermeslerinin, velilere yönelik çay partilerinin düzenlenmesi.
11	Beden Eğitimi dersi için gerekli spor malzemelerinin alınması.
12	Okul ve sınıf kermeslerinin, velilere yönelik çay partilerinin düzenlenmesi.
13	Yeterli sayıda temizlik personelinin çalıştırılması.
14	Her veliye Okul-Veli Sözleşmesi'nin okutulup imzalatılması ve gerektiğinde hükümlerinin uygulanması.
15	Okul rehber öğretmenimizin desteğiyle velilere yönelik eğitim amaçlı seminerler düzenlenmesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bayram törenlerinin, kutlama programlarının ,toplantıların kameraya çekimi ve CD'ye kaydı yapılacak.
2	Okulda yapılan tüm sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar , kayıt altına alınacak ve bunlar okulun web sayfasında yayınlanacak.
3	Sınıflarda ve okul çevresinde katı atık ve pil toplama kumbaralarının oluşturulması.
4	Katı atıkların yeniden değerlendirilmesi ve pillerin çevreye zararları konusunda öğrencilere ve velilere eğitim amaçlı seminerler düzenlenmesi.
5	Konuyla ilgili broşürlerin okul ve sınıf panolarına asılması.
6	Sınıfların temizlik ve düzeninin Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü tarafından denetlenerek haftanın en temiz sınıfının seçilmesi ve kapısına çiçek buketi asılması.
7	Okuldaki tüm fiziksel mekanların (laboratuvar, spor salonu, WC, bahçe vb.)temizliğinin yaptırılması ve düzenli olarak kontrol edilmesi.
8	Öğretmen, öğrenci ve velilerin katılımıyla okul bahçesine ağaç ve çiçekler dikilmesi.
9	Sınıflara öğrencilerle birlikte saksı çiçeği dikilerek öğrencilere bakımı konusunda sorumluluk verilmesi.
10	Okulumuzda tam donanımlı rehberlik servisi ve tam donanımlı destek odalarının olması sağlanacak.
11	Okulumuza eğitim araçları ve donatım malzemeleri olmak üzere, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı makinesi, bilgisayar vb. araçları ile fen-matematik-sosyal bilgiler takımları kazandırılacak.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Şükrü Naili Paşa Ortaokulu Yöneticileri, öğretmenleri, velileri ve öğrencileri olarak; eğitimde fark yaratan, seçkin bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Dürüst ve erdemli olmak,
2. Sözünde durmak,
3. Sadakat,
4. Saygı göstermek,
5. Sorumlu olmak,
6. Mükemmelliğe erişmeye çalışmak,
7. İç disiplin kurmak,
8. Adaletli olmak,
9. Başkalarını düşünmek, iyi kalpli olmak,
10. İyi vatandaş olmak,
11. Hoşgörülü, sevgi dolu, huzurlu olmak,
12. İçtenlikle davranmak,
13. Nazik ve dostça olmak
14. Empati yapabilmek,
15. Destek olmak,
16. Zamanında okulda olmak,

17. Yardımsever olmak,
18. İyi bir dinleyici olmak,
19. Kıskanç olmamak,
20. Alçak gönüllü olmak,
21. Hedefleri olmak,
22. Çalışkan olmak,
23. Hazırlıklı olmak,
24. Özgüvenli olmak,
25. Cesur olmak,
26. Ölçülü olmak.

1. TEMA



EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	40	50	60	70	80	90
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	62	60	58	56	54	52
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	40	60	80	100	120	140

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her hafta
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Ödül alan sınıf-öğrenci okuldaki panolarda, okulun internet sitesinde ve okul dergisinde ilan edilecek.	Okul idaresi ve rehberlik Servisi	Aylık periyotlarla
1.1.5	Öğrencileri faaliyetlere teşvik etmek amacıyla "Haftanın-Ayın Öğrencisi" , Haftanın-Ayın en temiz Sınıfı" gibi etkinlikler düzenlenecek ve bu kapsamda tüm öğrencilerin önünde ödüllendirmeler yapılacak.	Rehberlik Servisi	Her ayın sonu
1.1.6	Görsel Sanatlar-Müzik-Beden Eğitimi dersleri ile ilgili seminerler vermek	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem
1.1.7	Teknolojik aletlerin (bilgisayar, tarayıcı, akıllı tahta, kamera) kullanımını öğretecek ve bu konuyla ilgili eğitim verilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayı içinde
1.1.8	Okul kütüphanesinin düzenlenmesi(masa, sandalye, dolap vb.).	Okul Stratejik Plan Ekibi Kütüphanecilik Kulübü	Yıl Boyunca
1.1.9	Sınıf kitaplıklarının kurulması, kitap okuma defteri tutularak çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Tüm öğrenciler	Yıl Boyunca
1.1.10	Her gün ilk dersin ilk 10 dakikasının kitap okumaya ayrılması.	Tüm Öğretmeler	Yıl Boyunca

2. TEMA



EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

AMAÇ 2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	90	92	94	96	98	99
PG.2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	10	12	14	16	18	20
PG.2.1.3	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	75,77	77,00	78,00	79,00	80,00	81,00
	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	77,93	79,50	80,00	80,50	81,00	81,50
	Türkçe yılsonu puan ortalaması	78,45	79,00	79,50	80,00	80,50	81,00
PG.2.1.4	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı	90	92	94	96	98	100
PG.2.1.5	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	50	52	54	56	58	60

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.4	İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.5	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.	Belge Komisyonu	Her Eğitim öğretim Yılı sonu
2.1.6	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Matematik Zümresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.7	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Türkçe Zümresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	2	2	3	3	4	4
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	6	7	8	9	10	11
		c) Sportif etkinlik sayısı	10	12	14	15	16	18
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	2	3	4	5	6	7	
PG.2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	5	6	7	8	9	10	
PG.2.2.4	Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı	%15	%17	%19	%21	%23	%25	
PG.2.2.5	Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı	%20	%22	%24	%26	%28	%30	

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi - Gezi Kulübü - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
2.2.4	Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.6	Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.7	Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.8	İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	düzenlenecektir.		
2.2.9	Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

3.TEMA



KURUMSAL KAPASİTE

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	3	3	4	4	5	5
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%6	%7	%8	%10	%12	%14
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	%80	%82	%84	%86	%86	%88
PG.3.1.4	Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı	%2	%3	%4	%5	%6	%7
PG.3.1.5	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	2	2	3	3	4	4

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.7	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	2300	2325	2335	2345	2350	2360
PG.3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	15	17	19	20	22	23
PG.3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	600	620	650	700	750	800
PG.3.2.5	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.)	2	2	3	3	4	4

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	duyurusu yapılacaktır.		
3.2.2	Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2000	2500	3000	3500	4000	15000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1200	1500	1700	2000	7400
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40000	45000	48000	50000	55000	238000
TOPLAM	43000	48700	52500	55200	61000	260400

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.